

# ОБЩИ ТЪРГОВСКИ УСЛОВИЯ

## 1. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

- 1.1. Всички предложения или услуги, както и всички последващи договорни взаимоотношения между Орган за контрол от вид А към Булгарконтрола АД (наричано за краткост ОК А) и което и да е лице, на което се извършва инспекция (наричано за краткост Клиент) ще бъдат регулирани от настоящите Общи условия.
- 1.2. Настоящите Общи условия както и, където е приложимо, Офертата и/или Договора, (наричани за краткост Договор) представляват цялостното споразумение между страните. Освен ако не е предвидено друго, измененията на Договора няма да бъдат валидни, ако не са направени писмено и не са подписани от или от името на Клиента и на Орган за контрол от вид А към Булгарконтрола АД.
- 1.3. ОКА поддържа и управлява гъвкав обхват на акредитация съгласно публично обявена процедура ПК 5.1-01, достъпна при поискване.
- 1.4. ОКА поддържа актуален Списък на датирани стандарти, и нормативни документи, който е публикуван на интернет страницата <http://www.bulgarkontrola.bg>

## 2. УСЛУГИ

- 2.1. Настоящите Общи Условия обхващат следните контролни услуги (наричани за краткост Услугите):
  - (а) Инспекция за безопасност на площадки за игра, разположени на открито и закрито - новоизградени и в експлоатация;
  - б) Контрол за количество на течни горива;
- 2.2. След изпълнението на съответната услуга, ОК А предоставя на Клиента доклад/сертификат със заключение;
- 2.3. ОК А може да делегира изпълнението на всички или на част от услугите на подизпълнител, като в този случай Клиентът дава право на ОК А да предоставя цялата информация необходима за изпълнението на услугата на подизпълнителя.

## 3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КЛИЕНТА

- 3.1. Клиентът гарантира, че всички документи необходими за извършване на контрола ще бъдат предоставени на ОК А при поискване от негова страна, включително и съдействие от страна на квалифициран, инструктиран и упълномощен персонал на Клиента.
- 3.2. Клиентът се задължава да предприеме всички необходими мерки за премахване или предотвратяване на всякакви възможни препятствия или прекъсвания при изпълнението на Услугите.
- 3.3. С цел спазване от страна на ОК А на приложимото законодателство относно здравословните и безопасни условия на труд, Клиентът се задължава да осигури на ОК А цялата необходима информация относно всякакви потенциални възможни рискове, на които служителите на ОК А могат да се натъкнат по време на посещенията си. Докато се намира в помещенията на Клиента, персоналот на ОК А ще предприеме всички разумни стъпки, необходими за да се съобрази с правилата на Клиента относно безопасните и здравословни условия.
- 3.4. Клиентът няма право да разгласява информация за начина, по който ОК А извършва, изпълнява или провежда своите дейности.

## 4. ТАКСИ И ЗАПЛАЩАНЕ

- 4.1. Договорените с Клиента цени покриват всички етапи на извършването на контрола и предоставянето на доклад или сертификат;
- 4.2. Копие от стандартната тарифа на ОК А е на разположение при поискване. Всички такси и допълнителни разходи са без ДДС;
- 4.3. ОК А издава данъчна фактура за извършената услуга след предаване на доклада или сертификата или след извършване на съответната услуга, освен ако не е уговорено друго.

## 5. ПОДДЪРЖАНЕ НА АРХИВ

- 5.1. ОК А се задължава да съхранява в архива си за период, изискуем от Акредитиращото Тяло всички доклади и сертификати от извършвания контрол.

## 6. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

- 6.1. В настоящите Общи условия „Конфиденциална информация“ означава всяка устна или писмена вътрешно-фирмена информация, която една страна може да получи от друга страна, във връзка с изпълнение на договора, както и предоставената информация за бизнеса на едната страна. Конфиденциалната информация не включва информация, която: а) е или впоследствие е станала публично достояние; б) е била известна на страната, която я е получила, на неконфиденциална основа преди момента на разкриването ѝ от разкриващата я страна, или с) е разкрита на страната от независима трета страна, която има право да я разкрива.
- 6.2. Освен ако се изисква от закона или от съдебен, държавен или друг регулаторен орган или ако разкриването е извършено в рамките на съдебно или арбитражно производство, страните, както и техни агенти или подизпълнители нямат право да използват конфиденциална информация за друга цел, освен предвидената в договора, или да разкриват конфиденциална информация на физически или юридически лица без предварителното писмено одобрение на другата страна, освен в случаите изрично упоменати в настоящите Общи условия.

## 7. СРОК И ПРЕКРАТЯВАНЕ

- 7.1. Органът за контрол и Възложителят могат да развалят договора по всяко време, ако имат важна причина за това.
- 7.2. Прекратяването на договора се оформя писмено, с анекс, за което се информират всички засегнати страни.

## 8. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

- 8.1. Ако една или повече разпоредби от договора или настоящите Общи условия се окаже незаконна или недействителна, то от това не се засяга валидността, действието и приложимостта на останалите разпоредби.
- 8.2. Уведомленията съгласно настоящите Общи условия трябва да бъдат направени писмено и връчени на ръка или

изпратени чрез препоръчано писмо или факс на адреса на другата Страна, отбелязан в Заявка-Нареждането. Счита се, че уведомлението е получено от другата страна: (а) ако е връчено на ръка, на датата на връчване; (b) ако е изпратено с препоръчано писмо, три дни от датата на получаване; (с) ако е изпратено с факс, в момента, означен на потвърдителното съобщение от факса на изпращащата страна.

## **9. СПОРОВЕ**

9.1. Освен ако изрично не е уговорено друго, за всички спорове, произтичащи или свързани с настоящите Общи условия или с договора, се прилага законодателството на РБългария.

## **10. ЖАЛБИ И ВЪЗРАЖЕНИЯ**

10.1 Възложителят има право да се запознае с процедурата за управление на жалби и възражения. Процедурата е публикувана и достъпът до нея е чрез [www. bulgarkontrola.bg](http://www.bulgarkontrola.bg).

ОК А КЪМ БЪЛГАРКОНТРОЛА АД СИ ЗАПАЗВА ПРАВОТО ДА ДОБАВЯ, ПРЕМАХВА ИЛИ ПРОМЕНЯ КЛАУЗИ ОТ ТЕЗИ ОБЩИ УСЛОВИЯ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛНО УВЕДОМЛЕНИЕ. ВСИЧКИ УСЛУГИ СЕ ИЗПЪЛНЯВАТ В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕЗИ ОБЩИ УСЛОВИЯ, КОИТО СА В СИЛА В МОМЕНТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Ръководител на ОК А:  
(инж. Соня Цанева)

Изпълнителен Директор:  
(Веселин Балджиев)